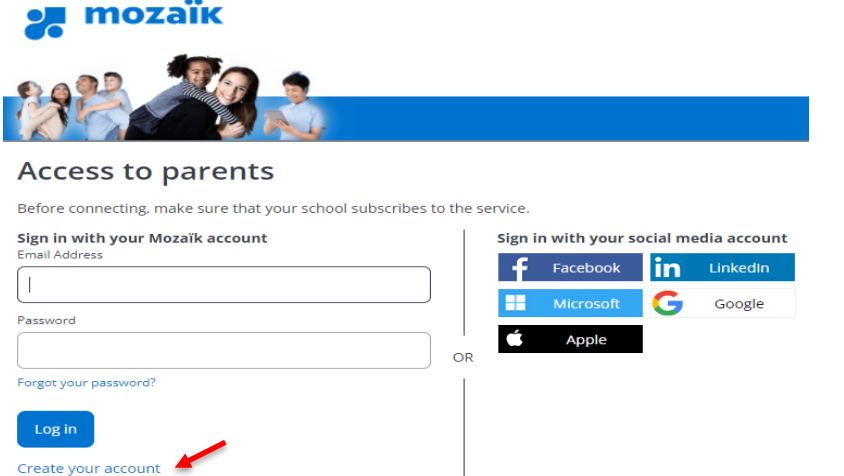
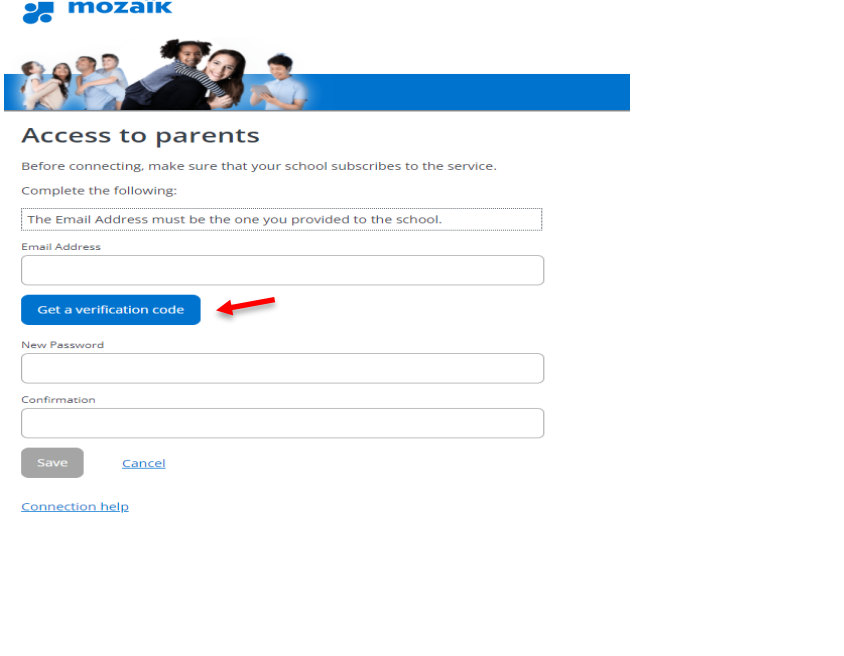


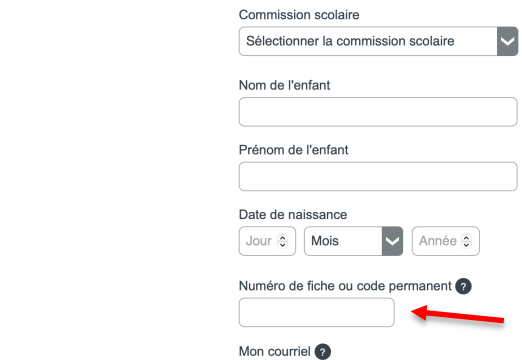
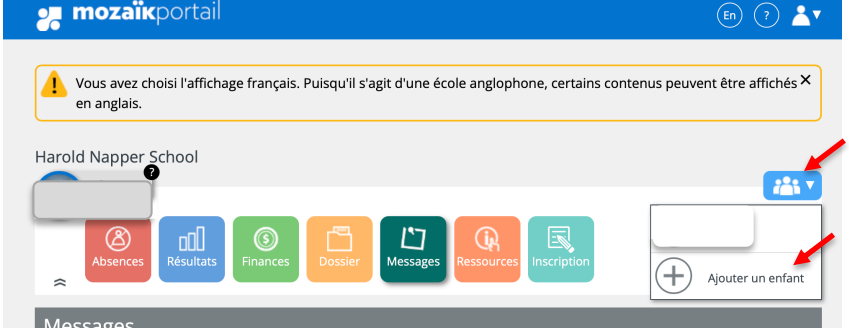
Mozaïk Portail Parents – Quick reference guide

1. www.portailparents.ca	 The screenshot shows the Mozaïk Portail Parents home page. At the top, there is a navigation bar with the Mozaïk logo and a 'Se connecter' button. Below the navigation bar is a large banner image featuring a group of diverse children and a smiling woman. Underneath the banner, the text reads 'Le Portail Parents' followed by 'Restez en contact avec l'école de votre enfant où que vous soyez et en tout temps!'. At the bottom, there is a small line of text: 'Trouvez toute l'information que vous désirez pour faire le suivi de la réussite de vos enfants. Le tout, regroupé à un seul endroit, peu importe qu'ils soient au primaire ou au secondaire!'
2. First time users must create their account. À la première utilisation, vous devez créer votre compte.	 The screenshot shows the 'Access to parents' page. It features the Mozaïk logo and a banner image of children. The main heading is 'Access to parents'. Below this, it says 'Before connecting, make sure that your school subscribes to the service.' There are two main sections: 'Sign in with your Mozaïk account' and 'Sign in with your social media account'. The 'Sign in with your Mozaïk account' section includes fields for 'Email Address' and 'Password', a 'Forgot your password?' link, a 'Log in' button, and a 'Create your account' link. A red arrow points to the 'Create your account' link. The 'Sign in with your social media account' section includes buttons for Facebook, LinkedIn, Microsoft, Google, and Apple.
3. The email must be same as that provided to the school. Click on Get a verification code. Le courriel doit être le même que celui fourni à l'école. Cliquez sur Obtenir un code de vérification	 The screenshot shows the verification page. It features the Mozaïk logo and a banner image of children. The main heading is 'Access to parents'. Below this, it says 'Before connecting, make sure that your school subscribes to the service.' It then says 'Complete the following:'. There is a message box that says 'The Email Address must be the one you provided to the school.' Below this is an 'Email Address' field. A 'Get a verification code' button is highlighted with a red arrow. Below this are fields for 'New Password' and 'Confirmation'. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons, and a 'Connection help' link.

Mozaïk Portail Parents – Quick reference guide

4. Enter the verification code sent by email and click on Verify code. Enter a password. (You will use this to access your Mozaik Portail account in the future). The password can be reset if forgotten. Entrez le code qui vous a été envoyé par courriel et cliquez sur Vérifier le code. Entrez un mot de passe. (Vous l'utiliserez dorénavant pour accéder à votre compte sur Mozaïk-Portail.) Le mot de passe peut être réinitialisé en cas d'oubli.	  Accès aux parents Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service. Complétez les informations suivantes : Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école. Courriel jmenard@rsb.qc.ca Code de vérification 133810 Vérifier le code Obtenir un nouveau code Nouveau mot de passe Confirmation Enregistrer Annuler Aide à la connexion
5. First time users, click to fill out a form. À la première utilisation, cliquez pour remplir un formulaire.	 En ? Pour assurer la confidentialité des informations, nous vous demandons de confirmer l'identité des enfants associés à votre compte en remplissant le formulaire disponible ci-dessous. Cliquez ici pour remplir le formulaire
6. First time users, the form must be filled out to link a child to your account. À la première utilisation, le formulaire doit être rempli pour lier votre enfant à votre compte.	Mon compte Mozaïk ⚠ Le courriel de votre compte Mozaïk (jsaada@rsb.qc.ca) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ? Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer. Aucun enfant associé à mon compte Associer un enfant à mon compte Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous. J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire ☐ non ☒ oui Mon enfant fréquente un établissement privé ☐ non ☒ oui Commission scolaire Sélectionner la commission scolaire Nom de l'enfant Prénom de l'enfant

Mozaïk Portail Parents – Quick reference guide

7. The “fiche” number or permanent code of the child is required at the initial use. Le numéro de fiche ou le code permanent de l’élève est requis lors de l’utilisation initiale.	
8. To add a child, click on the family icon and click on “Add a child”. Pour ajouter un enfant, cliquez sur l’icône de famille et ensuite, cliquez sur “Ajouter un enfant”.	
9. Various information can be accessed by clicking on different tiles. For example, the statement of account is found under the ‘Finances’ tile, the report card under the ‘Results’ tile or Busing information (where pertinent) under ‘Record’ tile. Cliquez sur les différentes tuiles pour accéder à diverses informations. Par exemple, l’état de compte se trouve dans ‘Finances’, le bulletin dans ‘Résultats’ et les informations sur le transport, le cas échéant, dans ‘Dossier’.	